

## ПРОЄКТ РІШЕННЯ

(двадцять п'ята сесія восьмого скликання)

\_\_\_ серпня 2023 року  
смт Срібне

### **Про внесення змін до рішення дев'ятнадцятої Сесії восьмого скликання від 23.12.2022 «Про затвердження Програми «Профілактика правопорушень на 2023 рік»**

З метою забезпечення стабільного функціонування відділення поліції №1 Прилуцького районного відділу поліції ГУНП в Чернігівській області, керуючись підпунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання від 23.12.2022 «Про затвердження Програми «Профілактика правопорушень на 2023 рік», а саме викласти в новій редакції додаток до Програми «Профілактика правопорушень на 2023 рік», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Секретар ради

**Ірина МАРТИНЮК**

Додаток

до Програми «Профілактика правопорушень  
на 2023 рік»

**Перелік напрямів діяльності та заходів, передбачених Програмою  
«Профілактика правопорушень на 2023 рік»**

№ з. п.	Напрями діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строки виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Визначення єдиної локальної селищної мережі відеоспостереження	Проаналізувати існуючу систему відеоспостереження селища, провести інвентаризацію мереж, встановлених у селищі систем відео нагляду, в тому числі власних систем комерційних об'єктів та тих, що належать правоохоронним органам	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Не потребує фінансування	
		Визначити місця та об'єкти, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією, їх пріоритетність, черговість встановлення камер відеоспостереження та інших пристроїв	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Не потребує фінансування	
2.	Встановлення технічних можливостей систем відеоспостереження та формування мережі	Визначити перелік необхідного обладнання	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Не потребує фінансування	
		Розширити єдину локальну мережу системи відеоспостереження, забезпечити доступ до неї правоохоронним органам	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Не потребує фінансування	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.	Реалізація заходів, щодо встановлення локальної мережі відеоспостереження	Провести тендер на визначення суб'єкта господарювання, який здійснюватиме встановлення камер спостереження та облаштування мережі	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет громади	
		Розробка проектно-кошторисної документації	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет громади	
		Придбання та встановлення камери відеоспостереження та інші пристрої системи відеоспостереження відповідно до визначеної черговості, забезпечити автономне живлення систем	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет громади	
		Придбати серверне обладнання та забезпечити зберігання архівів відеозаписів	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет громади	
		Монтаж обладнання, виконання, підключення пристроїв відеоспостереження до мережі	2023 рік	Срібнянська селищна рада	Бюджет громади	80,0
4.	Здійснення відео контролю за публічними місцями	Забезпечити відеоспостереження за об'єктами, які входять у перелік, та потребують першочергового контролю	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Не потребує фінансування	
		Утримання локальної мережі відеоспостереженн	2023 рік	Срібнянська селищна рада	Бюджет громади	За домовленістю

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.	Подальший розвиток локальної мережі відеоспостереження	Підключення до мережі відеоспостереження камер суб'єктів господарювання	2023 рік	Срібнянська селищна рада	Бюджет громади	
6.	Підвищення ефективності роботи з дотримання правопорядку на автошляхах населених пунктів та поза населеними пунктами громади	Забезпечення відділу поліції (ВП) № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області паливно-мастильними матеріалами, запасними частинами для транспортних засобів, їх ремонтами	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет громади, інші джерела, не заборонені законодавством	100,0
7.	Забезпечення стабільного функціонування ВП №1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області	Забезпечення ВП № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області комп'ютерною технікою, генератором, реконструкції системи опалення (виготовлення проєктно – кошторисної документації, придбання твердопаливного котла, супутнього обладнання та устаткування, виконання робіт з установки та запуску тощо), ремонту приміщень, придбання іншого устаткування та господарського інвентарю, канцелярських засобів	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет громади, інші джерела, не заборонені законодавством	70,0
<b>Всього</b>						<b>250,0</b>

Секретар ради

Ірина **МАРТИНЮК**



## **ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

(двадцять п'ята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2023 року

смт Срібне

### **Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки**

З метою запобігання та попередження правопорушень і злочинів, захисту конституційних прав і свобод, життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, забезпечення ефективної підтримки селищною радою діяльності органів внутрішніх справ на території Срібнянської громади, спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах, профілактичної роботи по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки, керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 №650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

**Секретар ради**

**Ірина МАРТИНЮК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення двадцять п'ятої сесії  
Срібнянської селищної ради  
восьмого скликання  
31 серпня 2023 р.

# **ПРОГРАМА**

**«Поліцейський офіцер громади»  
Срібнянської селищної територіальної громади  
на 2023-2024 роки**

**смт Срібне**

## ПАСПОРТ

### Програми «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	
2.	Розробник програми	Срібнянська селищна рада,	
3.	Відповідальний виконавець програми	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	
4.	Учасники програми	Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	
5.	Термін реалізації програми	2023-2024	
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет громади, інші джерела не заборонені законодавством	
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	100,0 тис. грн	
	у тому числі:	2023 рік	2024 рік
7.1	коштів бюджету громади	50,0 тис. грн.	50,0 тис. грн.
7.2	коштів інших джерел		

#### 1. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої вона спрямована Програма

«Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 - 2024 роки (надалі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про Національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності» та покликана сприяти реалізації Всеукраїнського проекту «Поліцейський офіцер громади». Метою проекту є тісна взаємодія поліцейського з територіальною громадою та орієнтація на її потреби.

Впроваджується новий формат роботи дільничного офіцера поліції, який передбачає його постійну присутність на території Срібнянської громади, більш тісну співпрацю з населенням та посадовцями селищної ради, підзвітність громаді та деякі додаткові функції (більший акцент на попередженні правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів за порушення ПДР, часткова передача функцій дозвільної системи).

В Програмі передбачено комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейського офіцера громади Срібнянської селищної територіальної громади. Поліцейський офіцер громади - це співробітник Національної поліції, який отримує заробітну плату, має право на соціальні гарантії та пільги, як і решта поліцейських. Крім того, Національна поліція України забезпечує його одностроєм, табельною зброєю, спеціальними засобами, нагрудною камерою та планшетом. У рамках проекту Національна поліція України забезпечує поліцейського офіцера громади обладнаним автомобілем.



Поліцейський офіцер громади орієнтований на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки саме своєї територіальної громади. Поліцейський офіцер громади не муніципальний поліцейський, він залишається у штаті місцевого органу поліції, який контролює законність прийнятих ним рішень. Для постійної присутності поліцейського офіцера громади на території Срібнянської селищної територіальної громади відкрито службове приміщення, що належить громаді. В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

## **2. Мета Програми**

Метою Програми є запобігання та попередження правопорушень і злочинів, захист життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань. Забезпечення ефективної підтримки органом місцевого самоврядування та населенням діяльності органів внутрішніх справ на території Срібнянської територіальної громади спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах громади, захист життя, здоров'я, честі і гідності населення, профілактичну роботу по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки.

## **3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми**

Серед основних завдань Програми:

- постійна співпраця поліцейських офіцерів з громадою;
- інтеграція поліції в суспільство;
- задоволення безпекових потреб громадян;
- ефективне та консолідоване вирішення локальних проблем громади.

Важливою складовою ефективною діяльності поліцейських офіцерів громади є їх матеріально-технічне забезпечення, за рахунок субвенції з місцевого бюджету громади державному бюджету на:

- 1) придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади;
- 2) технічне обслуговування автомобіля.

Спільна реалізація проектів, спрямованих на протидію правопорушенням, негативним явищам, та забезпечення безпеки громади.

Громада повідомляє поліцейського офіцера громади про проблеми у сфері безпеки та сприяє:

- попередженню правопорушень шляхом створення таких умов, які є некомфортними та небезпечними для правопорушників;
- застосуванню сучасних технологій для зниження кількості правопорушень;
- створенню безпечного дорожнього середовища в громаді та протидії порушенням правил дорожнього руху;
- допомозі людям похилого віку та попередженню правопорушень щодо них;
- створенню маршрутів патрулювання з урахуванням думки громади;
- протидії негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія);
- популяризації здорового способу життя;
- профілактиці правопорушень у сфері благоустрою;
- правовій освіті дітей та дорослих;
- протидії жорстокому поводженню з тваринами;
- розшуку зниклих дітей, дорослих, які заблукали.

#### **4. Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної територіальної громади, шляхом надання субвенції з місцевого бюджету державного бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів.

Обсяг фінансових ресурсів селищного бюджету та напрямки їх використання визначається в залежності від потреби та фінансових можливостей бюджету.

#### **5. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

- посилити взаємодію правоохоронних органів та органу місцевого самоврядування щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю на території Срібнянської селищної територіальної громади - активізувати участь широких верств населення у правоохоронній діяльності;
- забезпечити належну матеріально-технічну і фінансову підтримку діяльності поліцейського офіцера громади, який здійснює діяльність на території громади;
- підвищити ефективність діяльності органів внутрішніх справ;
- поліпшити стан правопорядку в усіх населених пунктах, створити додаткові умови для забезпечення особистої безпеки громадян і профілактики правопорушень;
- мінімізувати злочинний вплив на молодь та підлітків, усунути причини та умови, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність.

#### **6. Організація управління та контролю Програми**

Організаційний супровід, координація та контроль діяльності щодо виконання Програми здійснюється Головне управління Національної поліції у Чернігівській області та постійною комісією Срібнянської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Основні форми контролю за реалізацією Програми є проведення моніторингу та надання узагальненої звітності про хід реалізації програми керівництву Срібнянської селищної ради та постійній комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну виконання Програми відповідальний виконавець готує уточнення показників, заходів та подає їх на розгляд сесії Срібнянської селищної ради.

Відповідальний виконавець до 01 березня щороку інформує Срібнянську селищну раду про виконання заходів і завдань щодо реалізації даної Програми.

**Секретар ради**

**Ірина МАРТИНЮК**

до Програми «Поліцейський офіцер громади» Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 – 2024 роки

**Ресурсне забезпечення Програми «Поліцейський офіцер громади»  
Срібнянської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки**

**Етапи виконання Програми**

Показники витрат	2023 рік	2024 рік	Разом:
Бюджет громади	<b>50,0 тис. грн</b>	<b>50, 0тис. грн</b>	<b>100,0 тис. грн</b>
Кошти не бюджетних джерел (інших джерел не заборонених законодавством)	_____ тис. грн		_____ тис. грн
Всього:	<b>50,0 тис. грн</b>	<b>50,0 тис. грн</b>	<b>100,0 тис. грн</b>

Секретар ради  
**МАРТИНЮК**

**Ірина**

Додаток 2

до Програми «Поліцейський офіцер громади»  
Срібнянської селищної територіальної громади  
на 2023-2024 роки

**Напрямки діяльності та заходи Програми «Поліцейський офіцер громади»  
Срібнянської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки**

Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строки виконання програми	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовані щорічні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.		Очікуваний результат
					2023 рік	2024 рік	
Покращення умов роботи поліцейського офіцера громади Срібнянської селищної територіальної громади	Технічне обслуговування та придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автомобіля поліцейського офіцера громади	2023 -2024 роки	ГУНП в Чернігівській області	бюджет громади	50,0	50,0	Поліпшення охорони публічного порядку та покращення надання поліцейських послуг жителям громади
<b>Всього:</b>					<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**  
(двадцять п'ятасесія восьмого скликання)

\_\_\_\_\_серпня 2023 року

смт. Срібне

**Про присвоєння чергових рангів  
посадовим особам місцевого самоврядування**

Керуючись статтею 15 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", відповідно до статей 25, 26, пункту четвертого статті 54 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за успішне відпрацювання на зайнятих посадах понад 2 роки, належне виконання посадових обов'язків та відповідальних завдань, сесія селищної ради **вирішила:**

**1. ПРИСВОЇТИ:**

- **НЕМЦЕВІЙ** Наталії Василівні, старості Сокиринського старостинського округу, черговий 10 ранг посадової особи місцевого самоврядування з 01 серпня 2023 року;
- **ІВЧЕНКО** Ларисі Олександрівні, старості Васьковецького старостинського округу, черговий 10 ранг посадової особи місцевого самоврядування з 01 серпня 2023 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Срібнянської селищної ради внести відповідні зміни до штатного розпису.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

**Селищний голова**

**Олена ПАНЧЕНКО**

**ПІДГОТОВЛЕНО:**

**Начальник відділу  
кадрової роботи**

**Людмила БОРЩЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ірина ГЛЮЗО**

**Начальник  
юридичного відділу**

**Юлія ІВАНІЧЕНКО**

**Начальник загального відділу**

**Ніна ЛУК'ЯНОВА**

**Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності**

**Євген ЛИСАЧ**

**РОЗСИЛКА:**

**Відділ кадрової роботи – 2 екз.,**

**Відділ бухгалтерського обліку та звітності – 1 екз.**

## **ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

(дванадцять п'ята сесія восьмого скликання)

\_\_\_\_\_ 2023 року

смт. Срібне

### **Про затвердження розпорядження Срібнянського селищного голови, прийнятого в міжсесійний період**

Керуючись статтями 25, 26 та 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити розпорядження Срібнянського селищного голови:

- від 17 серпня 2023 року № 132 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

**Селищний голова**

**Олена ПАНЧЕНКО**

**ПІДГОТОВЛЕНО:**

**Начальник відділу  
кадрової роботи**

**Людмила БОРЩЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ірина ГЛЮЗО**

**Начальник  
юридичного відділу**

**Юлія ІВАНІЧЕНКО**

**Начальник загального відділу**

**Ніна ЛУК'ЯНОВА**

**РОЗСИЛКА:**

**Відділ кадрової роботи – 1 екз.**



## ПРОЕКТ РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_

### **Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради**

Відповідно до пункту 6<sup>1</sup> частини першої статті 26, частини першої статті 54<sup>1</sup>, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку, з метою врахування думки громадськості під час обговорення кандидатур на посаду старости Срібнянської селищної ради, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

**Селищний голова**

**Олена ПАНЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення двадцять п'ятої сесії  
восьмого скликання  
Срібнянської селищної ради  
\_\_\_\_\_ серпня 2023 р.

**Порядок**  
**проведення громадського обговорення кандидатури**  
**на посаду старости Срібнянської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації прав жителів відповідних старостинських округів Срібнянської селищної ради на участь у громадському обговоренні кандидатури на посаду старости.

1.2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради (далі – громадське обговорення).

1.3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на старосту, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Срібнянської селищної ради.

Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню системного діалогу Срібнянської селищної ради і громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі з урахуванням думки його жителів.

1.4. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Срібнянським селищним головою, про що приймається відповідне розпорядження.

1.5. Кандидат на посаду старости подає на ім'я селищного голови відповідну заяву. До заяви, в обов'язковому порядку додається автобіографія (у довільній формі), копія паспорта громадянина України або копія ІД паспорта громадянина України, копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання. Кандидат на посаду може додати інші документи, які вважає за потрібне.

**Організація і проведення громадського обговорення**

2.1 Організацію і проведення громадського обговорення забезпечує Срібнянська селищна рада.

2.2 Громадське обговорення передбачає організацію і проведення консультацій з мешканцями старостинського округу та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (подвірний обхід, опитування) шляхом зібрання підписних листів, та з наступним громадським обговоренням шляхом проведення громадських слухань, зустрічей з громадськістю.

У період дії надзвичайного стану, воєнного стану в Україні або окремих її територіях, до яких входить Срібнянська селищна рада, публічне громадське обговорення здійснюється шляхом зустрічей з громадськістю, а саме з жителями старостинського округу, які можуть брати участь у громадському обговоренні. Громадські слухання у цей період проводяться за погодженням з місцевою військовою адміністрацією.

2.3 Для проведення громадського обговорення розпорядженням селищного голови утворюється комісія з проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради (далі – Комісія) у складі не менше п'яти осіб. Склад комісії утворюється із числа посадових осіб селищної ради, депутатів та представників громадськості.

2.4 Засідання Комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності на них не менше 2/3 її загального складу.

2.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним. Протокол комісії підписується головою та усіма присутніми членами Комісії.

2.6 З метою організації та проведення засідань Комісії, в роботі Комісії можуть брати участь працівники селищної ради без права голосу.

### **3. Проведення процедури вивчення громадської думки**

3.1 Вивчення думки мешканців старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом опитування та зібрання опитувальних листів.

3.2 У громадському обговоренні з правом голосу можуть брати участь дієздатні жителі старостинського округу, місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території старостинського округу.

3.3 Особа жителя старостинського округу та факт реєстрації постійного місця проживання на території старостинського округу Срібнянської селищної ради встановлюється у визначеному законом порядку на підставі документів, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.4 Час та місце проведення опитування визначається Комісією.

3.5 Інформація щодо проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Срібнянської селищної ради. Також інформація може бути

розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

3.6 З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати кілька днів.

3.7 Опитування громадян проводиться шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу, що є повнолітніми та мають право голосу на виборах, або членів комісії, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу в визначений час.

3.8 Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами опитувальних листів (додаток 1). В підписних листах вказується назва опитування, інформація про кандидата на посаду старости, зазначаються особисті дані учасників опитування (прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць та рік народження, серія та номер паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України) та проставляється їх особистий підпис.

3.9 Усі особи, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідний для врахування результатів громадського опитування. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадського опитування має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку опитування.

3.10 Відмова від надання документів, які підтверджують особу, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою не допуску особи до участі у громадському опитуванні та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків опитування.

3.11 Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються Комісією. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.

3.12 Жителі округу проставляють підпис в опитувальних листі за умови надання паспорта громадянина України.

3.13 Підрахунок голосів в опитувальних листах здійснюється Комісією.

3.14 Результати опитування вносяться в протокол засідання Комісії.

3.15 Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

3.16 Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів то додатково проводяться громадські слухання.

#### **4. Проведення громадських слухань**

4.1. Громадські слухання проводяться протягом 10 днів з дати завершення опитування у вихідний або неробочий день.

4.2. Дата, час та місце проведення громадських слухань визначаються Комісією.

4.3. Інформація про дату, час та місце проведення громадських слухань публікується на офіційному веб-сайті Срібнянської селищної ради та розміщується на інформаційних стендах у населених пунктах старостинського округу не пізніше як за сім календарних днів до дати їх проведення.

4.4. Проведення громадських слухань протоколюється.

4.5. Жителі старостинського округу, які не змогли взяти участь в опитуванні, мають право підписати опитувальні листи під час громадських слухань.

4.6. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

4.7. Взяти участь у громадських слуханнях з правом голосу можуть дієздатні жителі старостинського округу, місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території старостинського округу.

4.8. Особа жителя старостинського округу та факт реєстрації постійного місця проживання на території старостинського округу Срібнянської селищної ради встановлюється у визначеному законом порядку на підставі документів, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у протокол (список реєстрації учасників громадських слухань).

4.9. У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначаються прізвища, власні імена, по батькові учасників, число, місяць і рік їх народження, серія та номер паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України), що засвідчуються підписом таких учасників.

4.10. Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідний для врахування результатів громадського опитування. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань.

4.11. Відмова від надання документів, які підтверджують особу, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою не допуску особи до участі у громадських слуханнях та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків обговорення.

4.12. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

4.13. Рішення, прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання Комісії.

## **5. Встановлення та оприлюднення результатів громадського обговорення**

5.1. Підрахунок голосів в опитувальних листах здійснюється Комісією на її засіданні, яке проводиться не пізніше п'яти календарних днів з дня

проведення громадських слухань або завершення етапу опитування, якщо громадські слухання у випадках, передбачених цим Порядком, не проводяться.

5.2 Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення отримала таку підтримку:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;
- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків таких голосів;

5.3 За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости Комісія на своєму засіданні складає протокол (додаток 2 до цього Порядку), який повинен містити такі відомості:

- відомості про кандидатуру старости;
- дату (період) проведення громадського обговорення;
- загальна кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;
- кількість та відсоток жителів старостинського округу, які підтримали кандидатуру на посаду старости.

Опитувальні листи на підтримку кандидатури старости відповідного старостинського округу та протокол засідання Комісії є невід'ємною частиною протоколу.

5.4 Оприлюднення результатів громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Срібнянської селищної ради інформації про підсумки громадського обговорення, яка повинна містити: відомості про кандидатуру старости, кількість та відсоток жителів старостинського округу, які підтримали кандидатуру на посаду старости.

5.5 За результатами громадського обговорення, у разі набрання кандидатом на посаду старости на свою підтримку необхідної кількості голосів жителів старостинського округу, Срібнянський селищний голова не пізніше найближчого засідання селищної ради вносить на її розгляд проект рішення щодо затвердження такого кандидата на посаду старости у відповідному старостинському окрузі.

У разі не підтримання депутатами ради кандидатури на посаду старости, здійснюється нове громадське обговорення іншої, запропонованої селищним головою, кандидатури на посаду старости.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Порядку вносяться рішенням Срібнянської селищної ради в порядку, передбаченому Законом України «Про

місцеве самоврядування в Україні» та/або іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Питання щодо проведення громадського обговорення, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до законодавства.

Додаток №1

до Порядку проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради

**ПРОТОКОЛ**

**за результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости \_\_\_\_\_ старостинського округу Срібнянської селищної ради**

*(назва старостинського округу)*

\_\_\_\_\_  
П.І.Б. кандидатури старости

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 року

1. Період проведення громадського обговорення \_\_\_\_\_
2. Місце проведення (назва населеного пункту) громадського обговорення  
\_\_\_\_\_
3. Загальна кількість жителів відповідного старостинського округу *(які є громадянами України і мають право голосу на виборах)*  
\_\_\_\_\_
4. Відомості про кандидатуру старости  
\_\_\_\_\_
5. Кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру  
\_\_\_\_\_

Підписи членів Комісії

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Додаток №2

до Порядку проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради

**ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ**  
**громадського обговорення щодо підтримки кандидатури на посаду старости,**  
**Подільського старостинського округу Срібнянської селищної ради**

\_\_\_\_\_  
П.І.Б. кандидатури старости

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 року

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

№ з/п	Дата (період) опитування	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія, номер паспорта	Зареєстроване місце проживання	Підпис
1						
2						
3						

Підписом цього Опитувального листа жителі старостинського округу засвідчують, що дають свою згоду на обробку персональних даних

## **ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

(двадцять п'ята сесія восьмого скликання)

2023 року  
смт Срібне

### **Про передачу безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ЖИЖЦІ Катерині Іванівні, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В. на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст. 26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 118, 120, 121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п. 5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ЖИЖЦІ Катерині Іванівні, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. ЖИЖЦІ Катерині Іванівні земельну ділянку для:

- будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова – 0,1068 га, рілля – 0,1432 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: 7425183000:01:001:0289

Земельна ділянка знаходиться за адресою: вул. Лугова, 2, с Гурбинці, Прилуцького р-ну, Чернігівської обл.

**Селищний голова**

**Олена ПАНЧЕНКО**

## **ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

(двадцять п'ята сесія восьмого скликання)

\_\_ серпня 2023 року  
с/мт Срібне

### **Про затвердження Положення про старосту Срібнянської селищної ради в новій редакції**

Відповідно до пункту 6<sup>1</sup> частини першої статті 26, частин першої, третьої ст. 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної організації роботи старост та дотримання вимог чинного законодавства під час затвердження кандидатури на посаду старости відповідного старостинського округу, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про старосту Срібнянської селищної ради в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Ірину ГЛЮЗО.

**Секретар ради**

**Ірина МАРТИНЮК**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про старосту Срібнянської селищної ради**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про старосту Срібнянської селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території Срібнянської селищної ради.

Положення та зміни до Положення затверджуються рішенням Срібнянської селищної ради.

### **II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ**

2.1 Староста затверджується Срібнянською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Срібнянського селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

2.2 Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Срібнянської селищної ради та цим Положенням.

2.3 Староста є членом виконавчого комітету Срібнянської селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.4 Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

2.5 На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.6 Староста:

2.6.1 Представляє інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах Срібнянської селищної ради;

2.6.2 Бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

2.6.3 Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;

2.6.4 Сприяє жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

2.6.5 Бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території

відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

2.6.6 Бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

2.6.7 Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

2.6.8 Бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

2.6.9 Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

2.6.10 Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформує селищного голову, виконавчі органи селищної ради про його результати;

2.6.11 Отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

2.6.12 Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

2.6.13 Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ**

3.1 Старостою може затверджуватися будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути затверджений громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

3.2 Строк повноважень старости становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.3 Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3.4 Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади у разі:

3.4.1 його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости;

3.4.2 припинення його громадянства;

3.4.3 набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

3.4.4 набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

3.4.5 визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

3.4.6 його смерті;

3.4.7 настання інших, передбачених законодавством випадків.

3.5 Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

3.5.1 з підстав, зазначених у підпунктах 3.4.1, 3.4. 2, 3.4.5, 3.4.6 цього Положення, - з дня прийняття Радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

3.5.2 з підстав, зазначених у підпунктах 3.4.3, 3.4.4 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання Радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду без прийняття рішення відповідної Ради;

3.5.3 з підстав, зазначених у підпункті 3.4.7 цього Положення - з дня прийняття радою рішення про дострокове припинення повноважень

3.6 У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости за рішенням селищної ради.

Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту затвердження селищною радою нового старости.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ**

4.1 Місце та режим роботи, графік прийому громадян, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства, інші питання діяльності старости визначаються виконавчим комітетом селищної ради

4.2 Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом селищної ради та фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **V. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ**

5.1 При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний селищному голові.

5.2 Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів- у визначений радою термін.

5.3 Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

**Секретар ради**

**Ірина МАРТИНЮК**

## **ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

(двадцять п'ята сесія восьмого скликання)

2023 року  
смт Срібне

### **Про передачу безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, РАДЧЕНКО Валентини Григорівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В. на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст. 26, частиною першою ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні“, ст.ст. 12, 118, 120, 121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п. 5 ст. 16 Закону України “Про Державний земельний кадастр“, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, РАДЧЕНКО Валентини Григорівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність РАДЧЕНКО Валентині Григорівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова – 0,1109 га, рілля – 0,1391 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: 7425182500:04:001:0217

Земельна ділянка знаходиться за адресою: вул. Б. Хмельницького, 55, с. Побочіївка, Прилуцького р-ну, Чернігівської обл.

**Селищний голова**

**Олена ПАНЧЕНКО**